



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Dalaman Meslek Yüksekokulu
Öğrenci İşleri Birimi
Kayıt Dondurma İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	22.05.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	10.10.2024
Toplam Sayfa	

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Öğrenci kayıt dondurma talebini Yüksekokul Müdürlüğüne bir dilekçe ile iletir.	Öğrenci İşleri Birim Sorumluları	Öğrenci	https://ebys.mu.edu.tr/ https://obs.mu.edu.tr/
2	Öğrencinin kayıt dondurma talebi Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu'na sunulur.	Öğrenci İşleri Birim Sorumluları	Bölüm Sekreterliği, Bölüm Başkanlığı, Rektörlük Üniversite Yönetim Kurulu	https://ebys.mu.edu.tr/ https://obs.mu.edu.tr/
3	Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu, haklı ve geçerli nedenler kapsamında dilekçeyi inceler.	Öğrenci İşleri Birim Sorumluları	Üniversite Yönetim Kurulu	https://ebys.mu.edu.tr/ https://obs.mu.edu.tr/
4	Öğrencinin kabul edilen yarıyıl kayıt dondurma sonucu Öğrenci Bilgi Sistemine işlenir.	Öğrenci İşleri Birim Sorumluları	Rektörlük, Üniversite Yönetim Kurulu	https://ebys.mu.edu.tr/ https://obs.mu.edu.tr/
5	Karar öğrenciye tebliğ edilir.	Öğrenci İşleri Birim Sorumluları		https://ebys.mu.edu.tr/ https://obs.mu.edu.tr/

HAZIRLAYAN Teslime Şenel YİĞİT Yüksekokul Sekreteri	ONAYLAYAN Doç.Dr. Ozan KAYA Müdür
--	--